

REGULAMIN TELEPORADY

- I. Świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy, personel pielęgniarski oraz położną za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności są:
 - bezpłatne
 - przysługują każdemu pacjentowi objętemu obowiązującym pakietem opieki zdrowotnej wynikającym z umowy z NFZ w zakresie POZ, zadeklarowanemu do placówki.
- II. Na teleporadę pacjent umawia się:
 - telefonicznie pod numerem telefonu rejestracji: **48 661 42 18 lub 48 332 17 16**
 - osobiście w Przychodni, w godzinach pracy rejestracji przychodni, nie krócej jednak niż pomiędzy 8.00, a 18.00.
- III. Pracownik rejestracji:
 - Rozpoznaje potrzebę zdrowotną (wizyty nagłe, pilne, planowe)
 - Weryfikuje możliwość udzielenia świadczenia POZ
 - Ustala datę i godzinę teleporady. Termin teleporady ustalany jest zgodnie z harmonogramem teleporad i terminarzem przyjęć danego członka zespołu POZ- jeśli jest to możliwe uwzględnia się wskazanie Pacjenta
 - Informuje Pacjenta, na jakich zasadach będzie odbywała się teleporada
 - Informuje o możliwości założenia Internetowego Konta Pacjenta
 - Informuje o przygotowaniu dokumentu tożsamości, wyników badań, zanotowaniu objawów chorobowych celem udzielania informacji osobie udzielającej teleporady
- IV. Teleporady udzielane są pod numerem telefonu:
508 765 606
- V. Odbycie teleporady możliwe jest po:
 - dokonaniu przez lekarza/pielęgniarkę/położną analizy stanu klinicznego pacjenta oraz stwierdzeniu, że teleporada jest adekwatnym i stosownym sposobem udzielenia świadczenia zdrowotnego dla danego pacjenta i nie powoduje żadnego ryzyka zdrowotnego dla danego pacjenta,
 - wyrażeniu zgody na udzielenie teleporady przez pacjenta,
 - poinformowaniu pacjenta przez osobę wykonującą teleporadę o konsekwencjach i warunkach odbycia teleporady
- VI. W przypadku pacjenta małoletniego, osobą biorącą udział w teleporadzie może być tylko jego przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny lub pełnomocnik przedstawiciela ustawowego.
- VII. W ramach usługi teleporad personel udziela informacji i zaleceń dotyczących jedynie pacjenta, którego uprawnienia i tożsamość zostały odpowiednio zweryfikowane poprzez zadawanie pytań kontrolnych, których odpowiedź zna tylko personel Przychodni.
- VIII. Brak kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady skutkuje jej anulowaniem, przy czym lekarz/pielęgniarka/położna podejmuje co najmniej trzykrotną próbę kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut, w celu udzielenia teleporady.
- IX. Lekarz/pielęgniarka/położna samodzielnie inicjuje połączenie telefoniczne, chyba, że uzgodnione zostało, że to pacjent wykona połączenie.

- X. W przypadku potrzeby przekazania lekarzowi/pielęgniарce/ położnej dokumentacji medycznej niezbędnej do wykonania teleporady, pacjent ma możliwość przesłania jej na adres e-mail: spzoz@chynow.pl, po uprzednim jej zahasłowaniu i wysłaniu hasła na adres e-mail: spzoz2@chynow.pl w celu zabezpieczenia danych w niej zawartych. Przesłana dokumentacja zostaje dołączona do Historii Zdrowia i Choroby pacjenta.
- XI. Teleporady prowadzone są w warunkach gwarantujących poufność, przy obecności tylko osób upoważnionych, po wyrażeniu zgody przez pacjenta na obecność innych osób.
- XII. Odwołanie teleporady:
- W przypadku, gdy pacjent nie może odbyć umówionej teleporady, powinien ją odwołać.
- Teleporadę pacjent odwołać może:
- osobiście lub przez osobę upoważnioną.
 - Telefonicznie nr 48 661 42 18 lub 48 332 17 16
 - poprzez e-mail – spzoz@chynow.pl Należy podać trzy ostatnie cyfry PESEL , nazwisko lekarza, datę wizyty, teleporady.
- XIII. Zakres teleporady:
- W ramach teleporady lekarz POZ może:
 - udzielić porady medycznej lub konsultacji,
 - wystawić e-receptę, e-skierowanie, zwolnienie oraz e-zlecenia na wyroby medyczne lub inne dokumenty w formie papierowej dostępne do odbioru w Przychodni,
 - zinterpretować wyniki badań pacjenta,
 - wystawienie zlecenia na badania laboratoryjne.
 - W ramach teleporady pielęgniarka POZ może:
 - udzielić konsultacji lub porady medycznej,
 - przeprowadzić edukację pacjenta w zakresie promocji zdrowia,
 - przeprowadzić edukację pacjenta w zakresie profilaktyki chorób,
 - poinformować o możliwości aktywowania Internetowego Konta Pacjenta.
 - W ramach teleporady położna POZ może:
 - udzielić konsultacji lub porady medycznej,
 - przeprowadzić edukację pacjenta w zakresie promocji zdrowia,
 - przeprowadzić edukację pacjenta w zakresie profilaktyki chorób,
 - poinformować o możliwości aktywowania Internetowego Konta Pacjenta
- XIV. Realizacja e-recepty
- a) Zarejestruj się telefonicznie, internetowo lub osobiście na teleporadę.
 - b) Podczas teleporady lekarz przeprowadzi z tobą wywiad i wystawi e - receptę.
 - c) Zostanie Ci przekazany kod e-recepty (telefonicznie i SMS) . Jeśli posiadasz Internetowe Konto Pacjenta kod (kody) zostanie przesłany na Twój adres mailowy i sms.
 - d) E-recepta może być wydrukowana i odebrana w przychodni.

- e) E-receptę możesz zrealizować w każdej aptece. W aptece potrzebny będzie również Twój PESEL.
- f) Ważność e-recepty uzależniona jest od znajdujących się na niej leków oraz zaleceń lekarza.
- g) Lekarz może wyznaczyć konkretną datę realizacji recepty. Recepta jest wówczas ważna 30 dni od wyznaczonej daty realizacji.
- h) Jeśli lekarz nie wyznaczy konkretnej daty realizacji e-recepty jest ona ważna przez 30 dni od daty jej wystawienia.
- i) W przypadku pacjentów chorych przewlekle, przyjmujących stałe leki, lekarz może wystawić e-receptę, która ważna będzie 365 dni.
- j) E-recepta na antybiotyk jest ważna 7 dni a na lek psychotropowy i narkotyczny p/bólowy 30 dni.

XV. Realizacja e-skierowania.

- a) E-skierowanie dotyczy skierowań do poradni specjalistycznych, na badania endoskopowi, do szpitala oprócz szpitala psychiatrycznego.
- b) Zarejestruj się telefonicznie, internetowo lub osobiście na teleporadę.
- c) Podczas teleporady lekarz przeprowadzi z Tobą wywiad i wystawi e-skierowanie.
- d) Otrzymasz telefonicznie, drogą SMS kod skierowania. Na Twoje życzenie może być wykonany wydruk e-skierowania, który możesz odebrać w przychodni.
- e) Rejestrując się do poradni specjalistyczne, szpitala, na badanie endoskopowe podajesz osobie rejestrującej czterocyfrowy kod skierowania oraz swój PESEL
- f) UWAGA. Rejestrując się za pomocą kodu e-skierowanie przypisane zostaje automatycznie do danej placówki medycznej, uniemożliwiają jednoczesną rejestrację w drugiej tego samego typu.

XVI. Realizacja skierowań na badania laboratoryjne

- a) Zarejestruj się telefonicznie, internetowo, osobiście na teleporadę.
- b) Podczas rozmowy lekarz przeprowadzi z Tobą wywiad i wystawi stosowne skierowanie papierowe na badania.
- c) Skierowanie papierowe możesz odebrać tuż przed pobraniem.
- d) Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych odbywa się w punkcie pobrań od poniedziałku do piątku w godz. : 08.00 - 10.00.

XVII. Realizacja skierowań na badania obrazowe

- a) Zarejestruj się telefonicznie, internetowo lub osobiście na teleporadę.
- b) Podczas rozmowy lekarz przeprowadzi z Tobą wywiad i wystawi skierowanie w formie papierowej.
- c) Przygotowany druk skierowania odbierasz w Przychodni osobiście lub przez upoważnioną osobę.
- d) Na badanie rejestrujesz się w wybranej przez Ciebie placówce.

XVIII. Realizacja e-zlecenia na wyroby medyczne.

- a) Zgłoś rejestratorce potrzebę uzyskania e-zlecenia na wyrób medyczny.
- b) Zostaniesz zarejestrowany na najbliższy termin.

- c) E-zlecenie zostanie wystawione elektronicznie bez konieczności odbycia teleporady. Przy pierwszorazowej prośbie konieczna będzie teleporada.
- d) Wydruk e-zlecenia opatrzony podpisem lekarza będzie dostępny do odbioru w Przychodni.
- e) Zlecenie można zrealizować w aptece lub sklepie medycznym.
- f) Przy częściowej realizacji zlecenia kolejne realizacje muszą się odbyć w tym samym punkcie. W takim przypadku potrzebny będzie numer pierwotnie wystawionego zlecenia oraz PESEL lub data urodzenia.

XIX. Internetowe Konto Pacjenta

- a) Każdy pacjent ma możliwość założenia swojego Internetowego Konta Pacjenta (IKP). Dzięki IKP między innymi otrzymasz SMS-em lub mailem E - receptę, odbierzesz e-skierowanie, sprawdzisz wynik wymazu COVID-19 itp.
- b) Żeby zalogować się na IKP potrzebujesz profilu zaufanego.
- c) Jak założyć profil zaufany ? - Wejdź na stronę : <https://pacjent.gov.pl/krok-1-zaloz-profil-zaufany>

Kierownik
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chynowie


lek. med. Dariusz Noga